

Na temelju članka 41. Statuta HLZ-a od 5. lipnja 2020. godine Skupština Hrvatskog društva za
Hrvatskoga liječničkog zbora na sjednici održanoj dana

prihvaća

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE STRUČNOG DRUŠTVA HRVATSKOGA LIJEČNIČKOG ZBORA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se rad Skupštine stručnog društva Hrvatskoga liječničkog zbora na sjednicama Skupštine, sazivanje sjednice, način donošenja odluka, kao i način kandidiranja, izbora i razrješenja tijela Skupštine stručnog društva HLZ-a. Poslovnik o radu Skupštine stručnog društva usklađen je sa Statutom HLZ-a i Pravilnikom o radu stručnog društva HLZ-a.

Sjednice Skupštine Stručnog društva redovito se održavaju fizičkom prisutnošću i sudjelovanjem članova/izaslanika na Skupštini. U slučaju da je zbog izvanrednih okolnosti to onemogućeno zbog, primjerice, rata, terorističke djelatnosti, požara, elementarnih nepogoda (potresa, poplava i sl.), zdravstveno-medicinskih razloga (pandemija, epidemija i dr.) i ostalih nepredviđenih ili hitnih razloga zbog kojih je održavanje sjednice Skupštine uz fizičku prisutnost i sudjelovanje članova/izaslanika nemoguće, sjednica Skupštine može se održati i na drugoj lokaciji ili virtualno-elektroničkim putem. U slučaju održavanja Skupštine virtualno-elektroničkim putem Upravni odbor stručnog društva HLZ-a dužan je (osim svih uvjeta i radnji koje su propisane za održavanje sjednica Skupština Statutom HLZ-a, Pravilnikom o radu stručnog društva HLZ-a i Poslovnikom o radu skupštine stručnog društva HLZ-a u redovnim okolnostima), osigurati tehničko-tehnološke uvjete za održavanje takve sjednice (dostavu skupštinskih materijala članovima/izaslanicama elektroničkim putem, a po potrebi i drugim sudionicima, legitimiranje članova/izaslanika i ostalih sudionika, pristup i ulaz u virtualnu sobu članovima/izaslanicama i po potrebi drugim sudionicima, omogućiti članovima/ izaslanicama sudjelovanje i raspravljanje na Skupštini, omogućiti glasanje članovima/ izaslanicama i dr.).

II. Rad Skupštine

Saziv Skupštine

Članak 2.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik stručnog društva HLZ-a, uz suglasnost Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluku o sazivanju skupštine na vlastitu inicijativu, te ako to zatraži najmanje 20% članova stručnog društva ili najmanje dva ogranka Stručnog društva ili Glavni odbor HLZ-a.

Odluku o sazivanju Skupštine Upravni odbor mora donijeti najkasnije trideset dana nakon prijma pisanog zahtjeva.

Skupština može biti redovita i izvanredna, a prema sadržaju osnivačka, obnoviteljska ili izborna.

Pozive o održavanju Skupštine stručnog društva HLZ-a uz prijedlog dnevnog reda, vjerodajnicu i ostale skupštinske materijale, potrebno je poslati svim članovima/izaslanicama **najmanje petnaest dana prije održavanja Skupštine**. Pozivi se šalju članovima/izaslanicama koji se do tog vremena nalaze na popisu članstva HLZ-a i uredno plaćaju članarinu HLZ-u i stručnom društvu ako je članarina u Stručnom društvu određena.. Prije slanja poziva svim članovima stručnog društva mora biti pravodobno poslana obavijest o datumu održavanja Skupštine.

Naknadno učlanjeni članovi moći će glasovati sljedećih godina.

Središnjica HLZ-a provjerava popis članova stručnog društva uvidom u Registar članova HLZ-a koji vraća predsjedniku stručnog društva radi izradbe konačnog popisa članova Skupštine društva. Upravni odbor je dužan dostaviti popis članova Središnjici HLZ-a trideset dana prije održavanja Skupštine kako bi se u Središnjici HLZ-a mogla izvršiti kontrola članstva.

Popis članova/izaslanika mora sadržavati njihovo puno ime i prezime, pripadajući OIB te valjanu adresu. Verifikacijom članova/izaslanika na temelju predane vjerodajnice na sjednici Skupštine, isti postaju članovi Skupštine.

Skupštinu čine svi dosadašnji članovi/izaslanici stručnog društva.

Novoizabranim članovima Skupštine mandat započinje dan nakon održavanja izborne Skupštine i traje 4 godine, tj. do završetka sljedeće izborne Skupštine.

Kvorum

Članak 3.

Skupština može zasjedati i pravovaljano donositi odluke ako sjednici prisustvuje najmanje polovica više jedan član/izaslanik (kvorum).

Ako do početka Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova/izaslanika, čekat će se jedan sat i tada Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna trećina članova/izaslanika.

Pravovaljane se odluke donose većinom glasova nazočnih članova/izaslanika.

Radno predsjedništvo

Članak 4.

Predsjednik stručnog društva HLZ-a otvara Skupštinu te predlaže izbor radnog predsjedništva. Radno predsjedništvo rukovodi radom Skupštine.

Čini ga najmanje tri člana (predsjednik i dva člana), koji se biraju između članova/izaslaniika na Skupštini javnim glasovanjem, na prijedlog Upravnog odbora i dopunjuje na prijedlog članova/izaslaniika na Skupštini.

Ako je Skupština izborna, kandidati za dužnosnike stručnog društva HLZ-a ne mogu biti članovi radnog predsjedništva i ostalih tijela Skupštine.

Članak 5.

Predsjednik radnog predsjedništva u nastavku rada predsjedava sjednicom Skupštine.

Prije početka Skupštine predsjednik radnog predsjedništva predlaže članovima/izaslaniicima prihvaćanje Poslovnika o radu Skupštine stručnog društva.

Predsjednik radnog predsjedništva čita prijedlog dnevnog reda Skupštine, predlaže zapisničara i ovjervitelja zapisnika, članove Verifikacijskog povjerenstva (dva člana), koji temeljem predanih vjerodajnica utvrđuju nazočnost potrebnog broja članova/izaslaniika (kvorum).

Ako članovi/izaslaniici imaju prijedlog za dopunu dnevnog reda, prijedlog se daje na glasovanje.

Nakon što se prihvati prijedlog za dopunu dnevnog reda, predsjednik radnog predsjedništva daje na glasovanje dopunjeni prijedlog dnevnog reda.

Izorno povjerenstvo

Članak 6.

Ako je Skupština osnivačka, obnoviteljska ili izborna, predsjednik radnog predsjedništva predlaže izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo sastoji se od najmanje tri člana stručnog društva HLZ-a, a imenuje ga Skupština javnim glasovanjem.

Izorno povjerenstvo između sebe izabire predsjednika povjerenstva koji rukovodi glasovanjem.

Članak 7.

Rad izbornog povjerenstva imaju pravo pratiti promatrači.

Svaki kandidat za predsjednika ima pravo imenovati jednog člana/izaslaniika nazočnog na Skupštini za promatrača rada izbornog povjerenstva.

Vođenje sjednice Skupštine

Članak 8.

Pridržavajući se utvrđenoga dnevnog reda, predsjednik radnog predsjedništva otvara raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda i daje riječ članovima/izaslaniicima Skupštine.

Predsjednik radnog predsjedništva (Voditeljstvo) ima pravo vremenski ograničiti izlaganje pojedinog člana/izasljanika Skupštine.

Ako je njegovo izlaganje dulje od dogovorenoga vremenskog ograničenja, predsjednik radnog predsjedništva opomenut će ga, a ako nastavi izlagati i nakon toga, predsjednik radnog predsjedništva oduzet će mu riječ.

Svaki član/izasljanik ima pravo na repliku u trajanju od jedne minute.

Ako replika bude dulja od jedne minute, predsjednik radnog predsjedništva oduzet će riječ članu/izasljaniku koji replicira.

Izvješća

Članak 9.

Na sjednici Skupštine godišnje pisano izvješće o radu podnose predsjednik, tajnik i rizničar stručnog društva te urednik glasila stručnog društva HLZ-a ako društvo izdaje svoje glasilo. Ako je skupština izborna podnose se izvješća o radu za protekli četverogodišnji mandat.

Predsjednik radnog predsjedništva nakon svih podnesenih izvješća otvara raspravu.

Nakon podnesenih izvješća i provedene rasprave glasuje se o izvješćima.

Izbor tijela stručnog društva HLZ-a

Članak 10.

Ako je Skupština izborna, predsjednik radnog predsjedništva predlaže razrješenje svih članova radnih tijela stručnog društva HLZ-a koje bira Skupština te prijedlog stavlja na glasovanje.

Nakon razrješenja dosadašnjeg vodstva slijedi predstavljanje novih kandidata, predsjednika i prvog dopredsjednika stručnog društva HLZ-a i prezentacija zajedničkog programa rada za iduće razdoblje.

Predsjednik, prvi dopredsjednik i najmanje pet članova Upravnog odbora izabiru se na sjednici Skupštine društva neposrednim tajnim glasovanjem.

Kandidat za predsjednika i prvog dopredsjednika ne može biti istodobno na listi kandidata članova Upravnog odbora.

Nakon održane izborne skupštine, na konstituirajućoj sjednici, članovi Upravnog odbora biraju između sebe drugog dopredsjednika i rizničara društva, a tajnika društva imenuje predsjednik iz redova ukupnoga članstva.

Članak 11.

Za predsjednika i prvog dopredsjednika stručnog društva HLZ-a može biti izabran član stručnog društva, koji je najmanje pet godina aktivni redoviti član HLZ-a. Pojam redovnog i aktivnog članstva podrazumijeva razdoblje koje kandidat mora ispuniti najmanje pet godina neprekidno, računajući unatrag od dana podnošenja kandidature. Ako je pojedini član prekidao članstvo mora se razdoblje aktivnog i redovitog članstva računati isključivo od dana zadnjeg učlanjenja i ne mogu se zbrajati razdoblja ranijeg članstva jer se prekidom članstva gube sva prava, a mogu se ponovno steći i računati tek od dana ponovnog učlanjenja.

Predsjednik, prvi dopredsjednik i članovi Upravnog odbora biraju se na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti izabrana za predsjednika, prvog dopredsjednika i člana Upravnog odbora više puta uzastopce, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova/izaslanika Skupštine stručnog društva i uz podršku Upravnog odbora.

Skupština bira predsjednika i prvog dopredsjednika na osnovi izloženoga zajedničkog programa.

Kandidati za predsjednika i prvog dopredsjednika stručnog društva HLZ-a moraju svoje prijave dostaviti tajniku stručnog društva HLZ-a najmanje mjesec dana prije zasjedanja Skupštine.

Uz prijavu za predsjednika i prvog dopredsjednika mora biti priložena lista s imenima i prezimenima, pripadajućim OIB-ovima, valjanim adresama i potpisima najmanje deset članova stručnog društva koji podupiru kandidaturu.

Prijava kandidata koja ne udovoljava uvjetima neće se smatrati valjanom te će se odbaciti.

Tajnik stručnog društva HLZ-a provjerava valjanost prijave i podnosi Upravnom odboru listu kandidata na prihvaćanje.

Upravni odbor utvrđuje listu kandidata te priprema glasačke listiće s imenima kandidata poredanim po abecednom redu.

Postupak glasovanja na izornoj Skupštini

Članak 12.

Na izornoj sjednici Skupštine stručnog društva HLZ-a izorno povjerenstvo objavljuje listu kandidata *poredanih po abecednom redu*.

Svaki kandidat za predsjednika stručnog društva HLZ-a i prvog dopredsjednika stručnog društva HLZ-a ima pravo predstaviti svoj program u usmenom izlaganju koje ne može biti dulje od 10 minuta.

Članak 13.

Izorno povjerenstvo utvrđuje ime člana/izaslanika Skupštine na temelju predane vjerodajnice na sjednici Skupštine te ga zaokružuje na ovjerenom popisu članova/izaslanika Skupštine stručnog društva HLZ-a.

Uručuje mu se glasački listić. U za to određenom prostoru dvorane član/izaslanič Skupštine zaokružuje redni broj ispred imena kandidata te listić ubacuje u odgovarajuću glasačku kutiju.

Član/izaslanič Skupštine nakon glasovanja napušta dvoranu u kojoj ostaju samo članovi izbornog povjerenstva radi prebrojavanja glasova i utvrđivanja rezultata izbora te promatrači.

Kvorum će se provjeriti brojenjem prije svakog kruga glasovanja.

Članak 14.

Ako se postupak glasovanja provodi sa samo jednim kandidatom za predsjednika i prvog dopredsjednika, da bi bio izabran, kandidat treba dobiti natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova/izaslanič Skupštine stručnog društva HLZ-a.

Ako su se za izbor predsjednika i prvog dopredsjednika prijavila dva kandidata, a u prvom krugu nijedan ne dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova/izaslanič, u drugi krug ide kandidat koji je dobio veći broj glasova u prvom krugu glasovanja. Da bi bili izabrani, kandidati za predsjednika i prvog dopredsjednika moraju u drugom krugu dobiti natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova/izaslanič Skupštine stručnog društva HLZ-a.

Ako su se za izbor predsjednika i prvog dopredsjednika prijavila tri ili više kandidata, a nijedan u prvome krugu glasovanja ne dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova/izaslanič, u drugi krug idu dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prvom krugu glasovanja. Da bi bili izabrani, kandidati moraju u drugom krugu dobiti natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova/izaslanič Skupštine stručnog društva HLZ-a.

Ako u drugom krugu glasovanja nijedan od dva kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja u trećem krugu.

U treći krug ide kandidat koji u drugom krugu dobije više glasova.

Da bi bili izabrani, kandidati za predsjednika i prvog dopredsjednika moraju u trećem krugu dobiti natpolovičnu većinu nazočnih članova/izaslanič Skupštine stručnog društva HLZ-a.

Ako ni nakon trećeg kruga kandidat ne dobije natpolovičnu većinu, izborno povjerenstvo utvrđuje da nije uspio postupak izbora predsjednika i prvog dopredsjednika.

Postupak izbora skida se s dnevnog reda te se cijeli postupak od prijave do izbora ponavlja u roku od dva mjeseca, a sjednicu Skupštine saziva dosadašnji Upravni odbor stručnog društva.

Članak 15.

Postupak izbora prvog dopredsjednika stručnog društva HLZ-a obavlja se istodobno i pod istim uvjetima kao i izbor predsjednika.

Članak 16.

Nakon provedenog postupka glasovanja izborni povjerenstvo prebrojava glasove i utvrđuje rezultate glasovanja. Rezultati glasovanja pismeno se utvrđuju uz potpis članova izbornog povjerenstva na ovjerenom popisu članova/izaslanika Skupštine stručnog društva HLZ-a.

U dvoranu se pozivaju članovi/izaslanici Skupštine stručnog društva HLZ-a nakon čega predsjednik izbornog povjerenstva objavljuje rezultate izbora.

Članak 17.

Nakon završene rasprave i provedenog glasovanja te nakon što izborni povjerenstvo podnese izvješće o izabranim kandidatima, novoizabrani predsjednik stručnog društva HLZ-a pozdravlja članove/izaslanike Skupštine.

Zaključnje Skupštine

Članak 18.

Nakon što je iscrpljen dnevni red i zaključena rasprava, radno predsjedništvo izrađuje prijedlog zaključaka Skupštine stručnog društva HLZ-a, sukladno dnevnom redu sjednice Skupštine, a prema rezultatima održane rasprave.

Predsjednik radnog predsjedništva stavlja zaključke na glasovanje.

O prijedlogu zaključaka Skupština odlučuje javnim glasovanjem.

Prihvaćeni zaključci sastavni su dio zapisnika.

Nakon prijepisa zapisnik potpisuju zapisničar, ovjеровitelj zapisnika i predsjednik radnog predsjedništva.

Zapisničar je dužan dostaviti središnjici HLZ-a zapisnik s popisom nazočnih članova/izaslanika Skupštine u roku od trideset dana od dana zasjedanja Skupštine. Ako je skupština izborna, uz zapisnik s Izborne skupštine potrebno je dostaviti i zapisnik s konstituirajuće sjednice Upravnog odbora te popis izabranih dužnosnika s njihovim podacima za kontakt (adresa zaposlenja, tel., fax., GSM, e-mail).

Prigovore na održanu Skupštinu stručnog društva osim predsjednika i članova Izvršnog odbora, mogu podnijeti članovi HLZ-a i stručnog društva koji su prisustvovali navedenoj Skupštini, ali i oni koji nisu prisustvovali mogu podnijeti prigovor temeljem uvida u zapisnik, a najkasnije u roku od trideset dana od dana održavanja Skupštine. Prigovori se podnose u pisanom obliku. Svi naknadni prigovori neće biti razmatrani.

Prigovori se podnose predsjedniku HLZ-a, Izvršnom odboru HLZ-a te Povjerenstvu za organizacijska i pravna pitanja HLZ-a.

III. Prijelazne i završne odredbe

Članak 19.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom primjenjuju se odredbe Statuta Hrvatskoga liječničkog zbora. **(PRIJEDLOG:** Brisati članak 19. jer je iz Statuta brisan velik dio koji se odnosi na Skupštinu Stručnog društva.)

Članak 20.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine HLZ-a.

U Zagrebu, _____

prof. dr. sc. Željko Krznarić, dr. med.

Predsjednik HLZ-a